



Fakultas MIPA  
Universitas Ahmad Dahlan



# Pedoman Kerja Praktek

*Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Ahmad Dahlan*



## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, atas rahmat dan karunia Allah Subhaanahu wa Ta'aala buku Pedoman Kerja Praktek (KP) FMIPA Universitas Ahmad Dahlan ini dapat terselesaikan.

Buku ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi mahasiswa FMIPA Universitas Ahmad Dahlan dalam menempuh mata kuliah Kerja Praktek (KP).

Banyak pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini, untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi turut membantu penyusunan buku pedoman ini.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat, khususnya bagi mahasiswa FMIPA Universitas Ahmad Dahlan.

Yogyakarta, Juni 2012

Penyusun

**PEDOMAN KERJA PRAKTEK (KP)**  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**A. Definisi**

1. Kerja Praktek adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan dengan **penugasan bekerja** di lembaga/instansi baik di dalam maupun di luar universitas dengan bobot 2 sks.
2. Pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan mahasiswa harus terkait dengan disiplin ilmu sesuai dengan program studi.
3. Sebutan untuk nama mata kuliah ini pada program studi Biologi, Ilmu Komputer dan Matematika adalah Kerja Praktek, sedang pada program studi Fisika disebut dengan Praktek Kerja Lapangan (PKL).
4. Mata kuliah ini dapat diambil pada semester ganjil maupun semester genap.
5. Lokasi Kerja Praktek adalah lembaga/instansi/perusahaan yang bergerak pada bidang Industri manufaktur, jasa, rumah sakit, lembaga penelitian, instansi pemerintah atau swasta dll.

**B. Tujuan**

1. Kerja Praktek dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melihat, mengamati, membandingkan dan menganalisis sebagian permasalahan yang ada serta penerapan pengetahuan yang diperoleh di “bangku kuliah”.
2. Dengan Kerja Praktek diharapkan mahasiswa akan memperoleh media untuk mendapatkan pengalaman awal, berpikir kritis, melatih keterampilan dalam masyarakat atau sistem integral lainnya.
3. Dalam Kerja Praktek diharapkan mahasiswa dapat membantu memecahkan permasalahan-permasalahan kerja secara sederhana sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.

**C. Syarat-syarat**

1. Mahasiswa telah memasuki semester VII (ketujuh) dan telah mencapai / lulus 100 sks dengan IPK minimal 2,00.
2. Mahasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa pada semester saat melaksanakan Kerja Praktek (mempunyai kartu mahasiswa yang berlaku) dan mencantumkan KP pada KRS semester yang bersangkutan.
3. Mahasiswa telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian (atau sejenisnya) sehingga nilai minimum C dan atau telah mengikuti Pelatihan Karya Tulis Ilmiah (melampirkan fotocopy sertifikat saat mendaftar).
4. Syarat mata kuliah masing-masing program studi :
  - a. Ilmu Komputer : Basis Data, Sistem Informasi dan Jaringan Komputer.
  - b. Biologi : Seminar.

- c. Fisika : Telah menempuh seluruh praktikum dengan nilai minimal D, khusus untuk praktikum yang terkait dengan materi kerja praktek, nilai minimal C.
- d. Matematika : Statistik I, Statistik II, Riset Operasi I, Riset Operasi II.

#### **D. Prosedur Pengajuan**

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan kerja praktek ke Dekan FMIPA diketahui oleh ketua Program Studi (formulir disediakan di kantor Tata Usaha FMIPA)
2. Dekan membuat surat kepada instansi yang dituju, berisi :
  - a. Permohonan ijin mahasiswa kerja praktek.
  - b. Permohonan Pembimbing Lapangan di lokasi kerja praktek (bila diperlukan).
3. Dekan membuat Surat Tugas untuk dosen Pembimbing.
4. Dekan menerima jawaban surat dari lokasi kerja praktek (diterima/ditolak).

#### **E. Proposal**

1. Jika lokasi kerja praktek mensyaratkan adanya proposal, maka proposal dibuat rangkap 2 untuk lokasi kerja praktek dan mahasiswa yang bersangkutan.
2. Proposal harus disetujui oleh Dosen Pembimbing dan diketahui minimal oleh Ketua Program Studi.

#### **F. Pelaksanaan**

1. Selama melaksanakan Kerja Praktek, mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dan mematuhi peraturan-peraturan di tempat Kerja Praktek.
2. Pelaksanaan Kerja Praktek disarankan pada akhir semester atau saat liburan panjang.(Juli-Agustus)
3. Lama Kerja Praktek pada dasarnya adalah 2 (dua) bulan, tetapi dimungkinkan untuk berubah sesuai dengan aturan lokasi Kerja Praktek.
4. Mahasiswa harus menyelesaikan **pelaksanaan** dan **laporan** Kerja Praktek paling lama 2 semester.
5. Biaya yang diperoleh sehubungan dengan Kerja Praktek, ditanggung oleh mahasiswa.

#### **G. Pembimbing**

1. Mahasiswa melaksanakan Kerja Praktek dengan dibimbing oleh 2 orang yaitu Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan.
2. Dosen Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh ketua Program studi dan ditetapkan oleh Dekan sebagai pembimbing di kampus.
3. Pembimbing Lapangan adalah pemilik/staf/karyawan lembaga/perusahaan yang ditunjuk oleh pimpinan lembaga untuk membimbing mahasiswa di lokasi Kerja Praktek.
4. Tugas Pembimbing :

- a. Dosen Pembimbing
    - 1) Membimbing dan menyetujui mahasiswa dalam menulis proposal (jika diperlukan proposal).
    - 2) Membimbing dan menyetujui mahasiswa dalam menulis laporan.
    - 3) Melakukan koordinasi dengan Pembimbing Lapangan (jika diperlukan).
  - b. Pembimbing Lapangan
    - 1) Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan Kerja Praktek.
    - 2) Memberikan koreksi dan persetujuan terhadap laporan yang dibuat mahasiswa.
    - 3) Melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing (jika diperlukan).
5. Wewenang Pembimbing :
- a. Dosen Pembimbing
 

Memberikan penilaian kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan laporannya.
  - b. Pembimbing Lapangan
 

Memberikan penilaian kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan Kerja Praktek.

## **H. Prosedur Pelaporan**

1. Penyusunan Laporan
  - a. Laporan Kerja Praktek harus diselesaikan maksimal 2 bulan setelah pelaksanaan, terhitung mulai tanggal pada Surat Keterangan dari lembaga tempat Kerja Praktek.
  - b. Mahasiswa yang terlambat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek hingga melebihi 2 semester terhitung mulai terdaftar di KRS akan dikenai biaya pembimbingan sebesar Rp. 10.000,- perbulan.
  - c. Isi Laporan Kerja Praktek mengacu pada ketentuan masing-masing Program Studi.
  - d. Format tata tulis sesuai dengan Buku Pedoman Skripsi.
2. Laporan Kerja Praktek Sementara
 

Laporan Kerja Praktek sementara dimaksudkan sebagai laporan Kerja Praktek yang masih perlu diujikan dalam diadakan revisi-revisi sesuai saran yang disampaikan dalam ujian.

  - a. Laporan KP sementara didaftarkan ke TU untuk penentuan pelaksanaan ujian Kerja Praktek.
  - b. Laporan KP sementara diserahkan kepada Dosen Pembimbing paling lambat 5 hari sebelum ujian.
  - c. Bentuk ujian diatur oleh masing-masing Program Studi.
    - 1) Jika dipandang perlu oleh Dosen Pembimbing atau ketua program studi, maka Laporan Kerja Praktek Sementara disosialisasikan dalam bentuk Seminar yang dihadiri dosen pembimbing dan mahasiswa minimal 5 orang.

- 2) Seminar bertujuan untuk sosialisasi hasil Kerja Praktek.
  - 3) Bobot nilai seminar diatur oleh program studi masing-masing .
3. Mahasiswa mengumpulkan laporan yang telah disempurnakan rangkap 4 untuk didistribusikan ke
    - a. Tempat Kerja Praktek
    - b. Perpustakaan
    - c. Dosen Pembimbing
    - d. Arsip Mahasiswa
  4. Warna Sampul
    - a. Ilmu Komputer : Hijau
    - b. Fisika : Biru langit
    - c. Matematika : Kuning
    - d. Biologi : Merah

#### **I. Format Proposal**

1. Latar Belakang pemilihan lokasi, jika perlu ditulis dasar teori yang mendukung.
2. Perumusan Masalah
3. Tujuan Kerja Praktek
4. Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktek sesuai lokasi
5. Daftar Pustaka

#### **J. Format Laporan**

1. Sampul
  - a. Judul sesuai tema yang dipilih.
  - b. Halaman Pengesahan
2. Lembar Pengesahan
  - a. Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan
  - b. Program Studi
  - c. Dekan
3. Surat Keterangan dari Tempat Kerja Praktek
4. Kata Pengantar
5. Daftar Isi
6. Daftar Gambar
7. Daftar Tabel
8. Isi
  - a. Bab I : Pendahuluan
  - b. Bab II : Gambaran umum tempat Kerja Praktek dan Permasalahannya
  - c. Bab III : Tinjauan Pustaka
  - d. Bab IV : Pembahasan
  - e. Bab V : Kesimpulan dan Saran
9. Lampiran

## LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Semester : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_  
 Judul : \_\_\_\_\_  
 Lokasi : \_\_\_\_\_

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai					
		<60	60	70	80	90	100
<b>A</b>	<b>Aspek Umum</b>						
	1. Kehadiran di Lokasi						
	2. Kedisiplinan						
	3. Kerjasama						
	4. Etika						
<b>B</b>	<b>Aspek Keilmuan</b>						
	1. Penguasaan Metodologi						
	2. Penguasaan Teknis di lapangan						
	3. Penulisan Laporan						
	Jumlah :						
	Rata-rata :						

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Pembimbing Lapangan

( \_\_\_\_\_ )

**SURAT KETERANGAN**  
(jika diperlukan informasi tambahan, bisa diketik ulang)

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Lembaga : \_\_\_\_\_

menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini

Nama : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

Program Studi : \_\_\_\_\_

telah melaksanakan Kerja Praktek di perusahaan/lembaga kami pada tanggal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )